

Prot. N. ....

Data

.....

PEC (Posta elettronica certificata)

*Spett.le Impresa*

.....

.....

**OGGETTO: Lettera di invito a gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante COTTIMO FIDUCIARIO, per l'appalto del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° del Comune di Curinga per il periodo dal 12 gennaio 2015 al 30 giugno 2015. CIG: 6059075ADB**

L'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di CURINGA, in esecuzione della determinazione n. 299 del 16/12/2014 del Responsabile del servizio, con la presente lettera di invito indice gara con procedura negoziata da espletare in economia, mediante COTTIMO FIDUCIARIO per l'appalto della gestione del servizio di REFEZIONE SCOLASTICA per le scuole dell'infanzia e secondaria di 1° site in Curinga Centro e Frazione Acconia secondo le indicazioni e condizioni contenute nel capitolato di appalto e nella seguente lettera invito.

**Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà espletata con procedura negoziata da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, 83 e 125 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163. Importo complessivo dell'appalto € 43.400,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso. Il valore effettivo dell'appalto è quello che verrà determinato dall'applicazione dei prezzi offerti per ogni singolo pasto, al n. di pasti effettivamente somministrati. L'importo a base d'asta, IVA esclusa, è fissato in € 3,10 per pasto.

**Luogo di esecuzione del servizio:**

Scuole dell'Infanzia e Secondarie di I° grado site in Curinga centro e nella frazione di Acconia.

**Condizioni a cui è soggetto il servizio:** CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Termine ultimo per la ricezione delle offerte:** 7 gennaio 2014 ore 13,00

**Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte:** Comune di Curinga – Viale Madre Vincenzina Frija n. 2, 88022 Curinga ( CZ)

**Lingua in cui devono essere redatte le offerte:** italiano

**Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte:** legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

**Data, ora e luogo di apertura delle offerte:**

- 1<sup>a</sup> seduta pubblica 8 gennaio 2015 alle ore 10,30 presso Ufficio Segreteria del Comune di Curinga, viale Madre Vincenzina Frijia, 2, 88022 Curinga (CZ).
- 2<sup>a</sup> seduta, segreta, a conclusione della prima seduta presso stessa sede.
- 3<sup>a</sup> seduta, pubblica, a conclusione della seduta segreta presso stessa sede.

**Caratteristiche e specifiche tecniche del servizio**

Le caratteristiche, specifiche tecniche e le modalità di attuazione del servizio richiesto sono specificate nell'allegato capitolato speciale.

**Durata ed importo dell'appalto**

Il servizio oggetto di appalto ha la seguente durata: dal 12 gennaio 2015 al 30 giugno 2015.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. Non è ammessa la proroga tacita. Il numero dei pasti oggetto dell'appalto complessivamente per i due plessi scolastici è di circa 11.348.

Il prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto è stabilito in euro euro 3,80 (euro tre/80), oltre IVA,

Il prezzo deve essere formulato con arrotondamento al centesimo di Euro e quindi indicato con due soli decimali. Non è ammessa la presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

L'importo totale presunto del contratto per l'intero periodo contrattuale è di circa 43.400,00 di cui euro 280,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

Tale importo è puramente indicativo, non costituisce impegno per il Comune, è suscettibile di diminuzione o aumento in relazione all'effettiva presenza degli alunni e non dà alcun diritto alla Ditta aggiudicataria di procedere a variazioni delle condizioni pattuite.

**Cauzione provvisoria e definitiva**

Per partecipare alla gara i concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria, pari al 2% del valore dell'appalto. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Il deposito cauzionale provvisorio potrà essere costituito con assegno circolare o anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di 180 giorni decorrenti dal giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire idonea cauzione in uno dei modi stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto della Ditta appaltatrice a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Tale cauzione dovrà avere validità fino al termine del contratto e sarà calcolata nella misura stabilita dall'art.113 del predetto D.Lgs. 163/2006 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Obbligo di sopralluogo**

Per partecipare alla gara si chiede obbligatoriamente di effettuare un sopralluogo presso i centri di cottura ed i locali dove saranno distribuiti i pasti in disponibilità del Comune. La Ditta partecipante dovrà dichiarare la presa visione dei luoghi mediante documentazione da allegare all'offerta.

I concorrenti devono prendere visione di tutti i luoghi di esecuzione del presente appalto, ai fini di acquisire una più approfondita conoscenza delle condizioni contrattuali.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti minimi relativi ai prestatori di servizio per l'ammissione ( *da indicarsi nell'apposita dichiarazione cumulativa di cui allegato A) del presente bando*) sono i seguenti:

1. Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A della Provincia di appartenenza o di analogo Organismo Europeo. Se cooperativa, l'iscrizione, per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente, nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro di data non anteriore a sei mesi e di non avere in corso procedure di cancellazione dai citati Albi o Registri;
2. Certificazione di qualità ISO 9001/2008, rilasciato da Ente di certificazione sottoposto ad accreditamento SINCERT; la certificazione deve riportare, pena esclusione, il settore EA30 e lo specifico oggetto della gara;
3. Adozione del manuale HACCP come previsto dalla legge;
4. Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 490/94 (Certificazione Antimafia);
5. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater c.p.;
6. assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
7. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
8. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sulla emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale ( Legge 18/10/2001 n.383 così come modificata dal D.L.210/2002 convertito in legge 266 del 2002), in particolare: non essersi avvalsi del piano individuale di emersione e di averlo completato ed essere in possesso della regolarità contributiva;
9. Disponibilità di un centro cottura alternativo distante max 50 km dal punto cottura di Acconia. Detto centro cottura deve essere autorizzato ed abilitato alla produzione ed al confezionamento di pasti da veicolare, come da allegata autorizzazione sanitaria, ( nell'offerta tecnica indicare le specifiche e l'ubicazione del centro cottura);
10. Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2011 -2012-2013), per un importo medio annuo non inferiore ad € 350.000,00 (specificare enti, durata del contratto, fatturato annuo);
11. Possesso di adeguata capacità economica finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno un istituto bancario, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta;
12. Avere gestito in appalto nel triennio 2011 - 2013 uno o più contratti di fornitura pasti di refezione scolastica o similare per un importo annuo non inferiore ad € 200.000,00 (IVA esclusa), in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali (la ditta deve allegare le certificazioni degli enti comprovanti quanto dichiarato).

## **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 13,00 del giorno 07/01/2015, un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate - indirizzato al Comune di CURINGA SERVIZI SCOLASTICI, CULTURA E ISTRUZIONE – Viale Madre Vincenzina Frija n. 2 – Il plico potrà essere:

- Consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Curinga nei seguenti giorni ed orari :  
lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;  
martedì e giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,00.

- Inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà :

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, a pena di esclusione;

- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E SECONDARIE DI 1° DEL COMUNE DI CURINGA - PERIODO 7 GENNAIO 2015- 30 GIUGNO 2015” – CIG 6059075ADB

### ***Nota bene:***

*Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Tale plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste ciascuna delle quali sigillate (vedi il riquadro “Nota bene”), riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione:

**La BUSTA N.1** riportante all'esterno la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la seguente documentazione:

A) L'istanza di ammissione alla gara resa in conformità all'allegato A) del presente bando, in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta offerente nella quale la Ditta stessa chiede di essere ammessa a partecipare alla gara. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ancorché non autenticata.(art. 38 D.P.R. n.445/00).

Nella richiesta il legale rappresentante deve dichiarare, inoltre, quanto segue:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza o di analogo Organismo Europeo. Se cooperativa, l'iscrizione, per il settore di attività in argomento, nell'apposito Registro Prefettizio o, rispettivamente nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro di data non anteriore a sei mesi e di non avere in corso procedure di cancellazione dai citati albi o Registri;
- Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.L. 490/94 (Certificazione Antimafia);
- Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e quater c.p.;

- assenza di cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sulla emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (Legge 18/1072001 n.383 così come modificata dal D.L.210/2002 convertito in legge 266 del 2002), in particolare non essersi avvalsi del piano individuale di emersione e di averlo completato ed essere in possesso della regolarità contributiva;
- Disponibilità di un centro cottura alternativo. Detto centro cottura deve essere autorizzato ed abilitato alla produzione ed al confezionamento di pasti da veicolare, come da allegata autorizzazione sanitaria, ( indicare le specifiche e l'ubicazione del centro cottura);
- Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio ( 2011 -2012-2013), per un importo medio annuo non inferiore ad € 350.000,00;
- Avere gestito in appalto nel triennio 2011 - 2013 uno o più contratti di fornitura pasti di refezione scolastica o similare per un importo annuo non inferiore ad € 200.000,00 (IVA esclusa), in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel pieno rispetto di tutte le clausole contrattuali (la ditta deve allegare le certificazioni degli enti comprovanti quanto dichiarato).
- Di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nella presente lettera invito, nel modulo per la presentazione dell'offerta, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo nonché delle condizioni contrattuali, che possono invece influire sull'esecuzione del servizio e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- Di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, della normativa igienico-sanitaria nonché delle condizioni di lavoro, obblighi che dovranno essere adempiuti e rispettati;
- Di presentare l'offerta nella forma del raggruppamento delle imprese che vengono espressamente specificate ( *solo per i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 11 del D.Lgs. 157/95 ed all'art. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/2006*); in caso di raggruppamento di imprese la richiesta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- Di presentare l'offerta per conto delle imprese consorziate che vengono espressamente specificate ( *solo per i consorzi*). In caso di Consorzi con attività esterna di cui all'art.2612 cod. civ. la richiesta è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Per i consorzi senza attività esterna si osserva quanto previsto per i raggruppamenti di imprese;
- il consenso, ai sensi di legge, al trattamento da parte del Comune dei dati dell'impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e dell'eventuale procedura di aggiudicazione;
- Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- di impegnarsi a collaborare con il responsabile comunale dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio.

**B)** Certificazione di qualità ISO 9001/2008, rilasciato da Ente di Certificazione sottoposto ad accreditamento SINCERT; la Certificazione deve riportare, a pena di esclusione, il settore EA 30, EA35 e lo specifico oggetto della gara;

**C)** Autorizzazione sanitaria del centro cottura alternativo in disponibilità alla Ditta, con allegata planimetria dei locali.

**D)** Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno un istituto bancario, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a fini penali, la veridicità delle dichiarazioni, procedendo all'acquisizione d'ufficio di tutte le certificazioni presso altre Pubbliche Amministrazioni attestanti quanto dichiarato dalla Ditta.

**E)** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto dell'appalto.

**F)** Originale del documento attestante l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio.

**G)** Capitolato speciale di appalto sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del titolare dell'impresa o del legale rappresentante della Ditta concorrente.

**H)** Autocertificazione di DURC .

**I)** Il concorrente dovrà produrre documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso la soppressa Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, servizi e Forniture ( ora ANAC).

La commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti, prima dell'aggiudicazione, i necessari chiarimenti in merito al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**La BUSTA n. 2**, riportante all'esterno la dicitura " OFFERTA TECNICA", dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata, in lingua italiana, sottoscritta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Ditta offerente, che consenta l'analisi qualitativa del servizio secondo i criteri qui di seguito indicati in ordine decrescente d'importanza :

**ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO: .....MAX 60 PUNTI**

- Modello organizzativo per la produzione dei pasti con specificazione dell'organico dedicato, dei ruoli e delle responsabilità e qualifiche possedute.  
Max punti 15
- Modello organizzativo relativo alla fase di distribuzione dei pasti con indicazione del numero delle unità impiegate nella distribuzione e in ogni altra attività del servizio di refettorio.  
Max punti 5
- Piano dettagliato di veicolazione dei pasti con indicazione delle attrezzature utilizzate e dei tempi di partenza e consegna ai terminali di consumo  
Max punti 5
- Comunicazione interattiva con l'utenza sull'andamento e la qualità del servizio. Sistemi di comunicazione interattiva con l'utenza circa l'andamento del servizio della sua qualità e del suo gradimento con modalità di coinvolgimento dei bambini  
Max punti 5
- Interventi che si intendono apportare sugli immobili dei centri cottura  
Max punti 10
- Implementazioni che si intendono apportare alle attrezzature utilizzate per la preparazione dei pasti Centri di cottura  
Max punti 10

- Migliorie del servizio. Proposte migliorative del servizio, con riferimento ad elementi dell'offerta tecnico-qualitativa e di organizzazione del servizio migliorativi rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio.

Max punti 10

La relazione tecnica dovrà essere redatta in un massimo di 100 facciate dattiloscritte, formato A4, caratteri corpo 12.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate ed eventualmente escluse ai sensi dell'art. 87 del D. L.vo n. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte formulate in difformità di quanto sopra previsto o pervenute oltre il termine stabilito.

**La BUSTA N.3** riportante la dicitura "*OFFERTA ECONOMICA*":

Dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta da bollo o resa legale, e deve essere indicato esclusivamente il prezzo del singolo pasto sia in cifre che in lettere, con massimo di due cifre decimali, con prevalenza, in caso di discordanza, di quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Si precisa che non sono ammesse, sempre a pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta di €**3,80** (euro tre/80) condizionate o incomplete.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal rappresentante legale della società o Ente cooperativo.

Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ELEMENTO ECONOMICO:**

- Prezzo per il servizio di ristorazione.....MAX 40 PUNTI

Il punteggio sarà eseguito secondo la seguente formula:

$$\frac{PR}{PM} \times PA = P$$

PM

PR è il prezzo a pasto offerto dal concorrente.

PM è il prezzo a pasto minore presente in gara.

PA è il massimo punteggio attribuibile (40 punti).

P è il punteggio attribuito

#### **Capitolato d'appalto**

Il capitolato d'appalto è allegato alla presente lettera invito e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **Svolgimento delle operazioni di gara.**

La gara avrà inizio il giorno **8 gennaio** alle ore **10,30** presso l'ufficio del Segretario comunale del Comune intestato. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

In primo luogo la commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

A questo punto la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2) che deve avvenire sempre in seduta pubblica così come previsto dall'art. 283, comma 2 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i..

Successivamente, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione, quindi, formalizza la graduatoria di merito definitiva, aggiudicando provvisoriamente la gara al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Della procedura verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione risultante dal verbale di gara è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione con determina dirigenziale e diverrà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Curinga avrà effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalla vigente normativa per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni. L'offerta sarà immediatamente valida e vincolante per l'aggiudicatario. Alla gara potranno partecipare esclusivamente le Ditte invitate.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 60 giorni dalla data del termine di ricezione delle offerte.

### **Adempimenti richiesti all'affidatario.**

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Il contratto relativo all'appalto del servizio verrà stipulato in forma pubblico- amministrativa e si provvederà all'affidamento del servizio anche in pendenza della stipula del relativo contratto, le cui spese sono tutte a carico della Ditta.

L'impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, e comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre :

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autocertificazione;
- deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- indicazione del nominativo del responsabile del trattamento dati personali;
- indicazione del recapito telefonico al quale comunicare giornalmente le presenze al servizio;

In caso di rifiuto alla stipula del contratto, troveranno applicazione le sanzioni previste dalla legislazione vigente.

In tale evenienza il Comune di Curinga, per fronteggiare le maggiori spese in conseguenza di quanto sopra, provvederà, in prima istanza, alla rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo il risarcimento dei maggiori danni o spese.

La stipula del contratto rimane subordinata agli adempimenti previsti dal D.P.R. n.252/98 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia, che l'Amministrazione si riserva di acquisire d'ufficio.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dal Comune. I certificati ed i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatrici potranno essere restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio.

### **Pagamenti**

Il Comune liquiderà solo i pasti effettivamente prenotati e somministrati. Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile che saranno emesse dall'impresa aggiudicataria.

Le fatture dovranno essere distinte per ciascun ordine di scuola e saranno pagate previa emissione di apposito mandato, entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

### **Documentazione ed informazioni**

Il capitolato speciale di appalto, la lettera invito ed i relativi allegati sono disponibili presso l'ufficio di segreteria del Comune di Curinga.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento sig. Sergio Prinzi al n. di telefono 0968- 739122.

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AFFARI GENERALI  
Dott. Paolo Lo Moro